SOSIALISASI

PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI

Masa Bakti 2025 - 2028

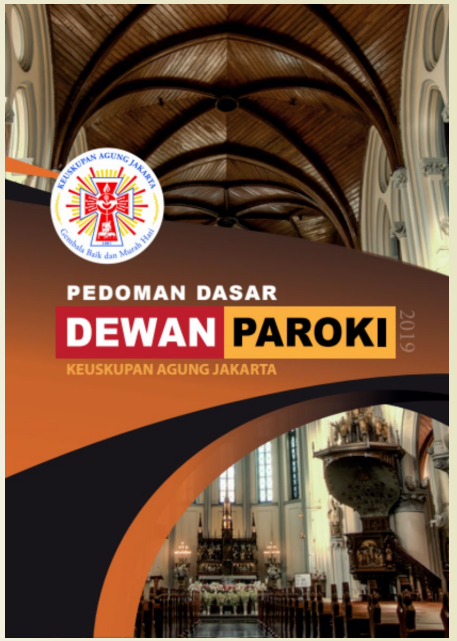
16 Februari 2025 (rev.1 20250210)

PENGANTAR

Tanpa terasa kita memasuki saat-saat berakhirnya periode pelayanan Dewan Paroki masa bakti 2022-2025, yang akan jatuh pada tanggal 20 Agustus 2025, bertepatan dengan Pesta Nama Pelindung serta HUT Paroki Bintaro Jaya, oleh karena itu perlu dilakukan proses pembaharuan Pengurus Dewan Paroki Pleno yang baru untuk masa bakti 2025–2028.

Keseluruhan proses pembaharuan ini sepenuhnya mengacu pada Pedoman Dasar Dewan Paroki Keuskupan Agung Jakarta yang diterbitkan oleh Dewan Karya Pastoral KAJ Tahun 2019 (selanjutnya disingkat PDDP KAJ 2019) serta Pedoman Rumah Tangga Paroki tahun 2011 (disingkat PRTP 2011).

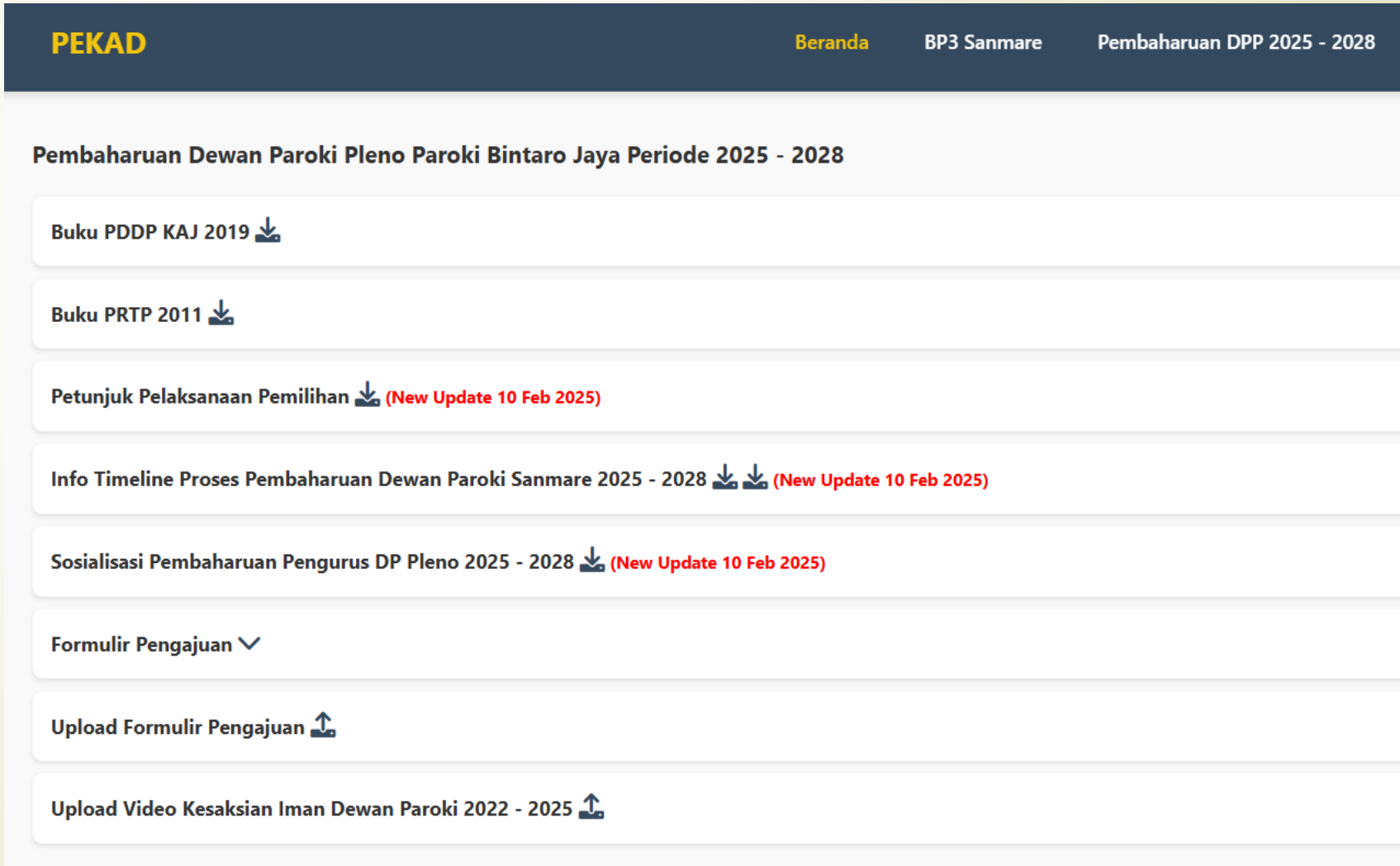
Urutan proses pembaharuan Dewan Paroki akan dimulai dari tingkat (1) Dewan Paroki Harian, kemudian pembaharuan (2) Ketua Seksi, Ketua/Koordinator Kelompok dan Kepala Bagian, tahap berikutnya adalah pembaharuan (3) Ketua Lingkungan dan terakhir pembaharuan (4) Koordinator Wilayah.



www.bp3sanmare.com (rev terbaru : rev.1 20250210)

Download PDDP KAJ 2019 dan PRTP 2011

s.id



www.bp3sanmare.com (rev terbaru : rev.1 20250210)

Download PDDP KAJ 2019 dan PRTP 2011

PEKAD Beranda BP3 Sanmare Pembaharuan DPP 2025 - 2028

Pembaharuan Dewan Paroki Pleno Paroki Bintaro Jaya Periode 2025 - 2028

- Buku PDDP KAJ 2019
- Buku PRTP 2011
- Petunjuk Pelaksanaan Pemilihan (New Update 10 Feb 2025)
- Info Timeline Proses Pembaharuan Dewan Paroki Sanmare 2025 - 2028 (New Update 10 Feb 2025)
- Sosialisasi Pembaharuan Pengurus DP Pleno 2025 - 2028 (New Update 10 Feb 2025)
- Formulir Pengajuan
- Upload Formulir Pengajuan
- Upload Video Kesaksian Iman Dewan Paroki 2022 - 2025

PEMBAHARUAN DEWAN PAROKI PLENO 2025-2028

Gereja Santa Maria Regina - Paroki Bintaro Jaya

Sehubungan dengan akan berakhirnya pelayanan Pengurus Dewan Paroki Pleno masa bakti 2022-2025 pada tanggal 20 Agustus 2025, bertepatan dengan Pesta Nama Pelindung serta HUT Paroki Bintaro Jaya, maka perlu dilakukan proses pembaharuan Pengurus Dewan Paroki Pleno yang baru untuk masa bakti 2025–2028.

Berikut jadwal Proses Jadwal Proses Pemilihan Dewan Paroki Pleno 2025-2028 :

Jadwal Sosialisasi*

Minggu, 16 Februari 2025, pk. 11.00 - 12.30
Tempat : Aula St. Paulus
Sosialisasi kepada Koordinator Wilayah dan Ketua Lingkungan

Minggu, 16 Februari 2025, pk. 13.30 - 15.00
Tempat : Aula St. Paulus
Sosialisasi kepada Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kelompok Kategorial dan Komunitas

Jadwal Penetapan*

15 Maret 2025 :
Penetapan Anggota Dewan Paroki Harian 2025-2028

12 April 2025 :
Penetapan Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kel. Kategorial dan Komunitas 2025-2028

31 Mei 2025 :
Penetapan Ketua Lingkungan 2025-2028

20 Juli 2025 :
Penetapan Koord. Wilayah 2025-2028

Jadwal Pemilihan*

16 Februari – 15 Maret 2025 :
Pemilihan calon anggota Dewan Paroki Harian

16 Maret – 12 April 2025 :
Pemilihan calon Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kel. Kategorial dan Komunitas di internal masing-masing

13 April – 31 Mei 2025 :
Pemilihan calon Ketua Lingkungan

1 Juni – 20 Juli 2025 :
Pemilihan calon Koordinator Wilayah

Jadwal Pelantikan*

2 Agustus 2025 :
Rekoleksi DP Pleno masa bakti 2022–2025 dan DP Pleno 2025-2028

Minggu, 24 Agustus 2025 :
Pelantikan Dewan Paroki Santa Maria Regina oleh bapa Uskup

*DPP, revisi 10 Feb 2025, jika terdapat perubahan jadwal, akan ada pemberitahuan lebih lanjut

Link Informasi :

https://bp3sanmare.com

GARIS BESAR

1. Persyaratan/Kualifikasi Dasar Dewan Paroki
2. Tugas Dewan Paroki
3. Tatacara dan Proses Pemilihan
4. Timeline Proses Pemilihan

ORGANIGRAM DEWAN PAROKI

Dewan Paroki Harian

Ketua Umum (Pastor Kepala *ex officio*)

Ketua (Pastor Rekan *ex officio*, bila ada)

Wakil Ketua 1 & 2

Sekretaris 1 & 2

Bendahara 1 & 2

Koordinator Bidang

- Bidang Peribadatan
- Bidang Pewartaan
- Bidang Persekutuan
- Bidang Pelayanan
- Bidang Kesaksian
- Bidang Penelitian & Pengembangan Paroki
- Bidang Perencanaan & Evaluasi
- Bidang Pendampingan Teritorial & Kategorial

Dewan Paroki Inti

Dewan Paroki Harian

Koordinator Wilayah

Ketua Stasi (jika ada)

Ketua-ketua Seksi

Kepala-kepala Bagian

Dewan Paroki Pleno

Dewan Paroki Inti

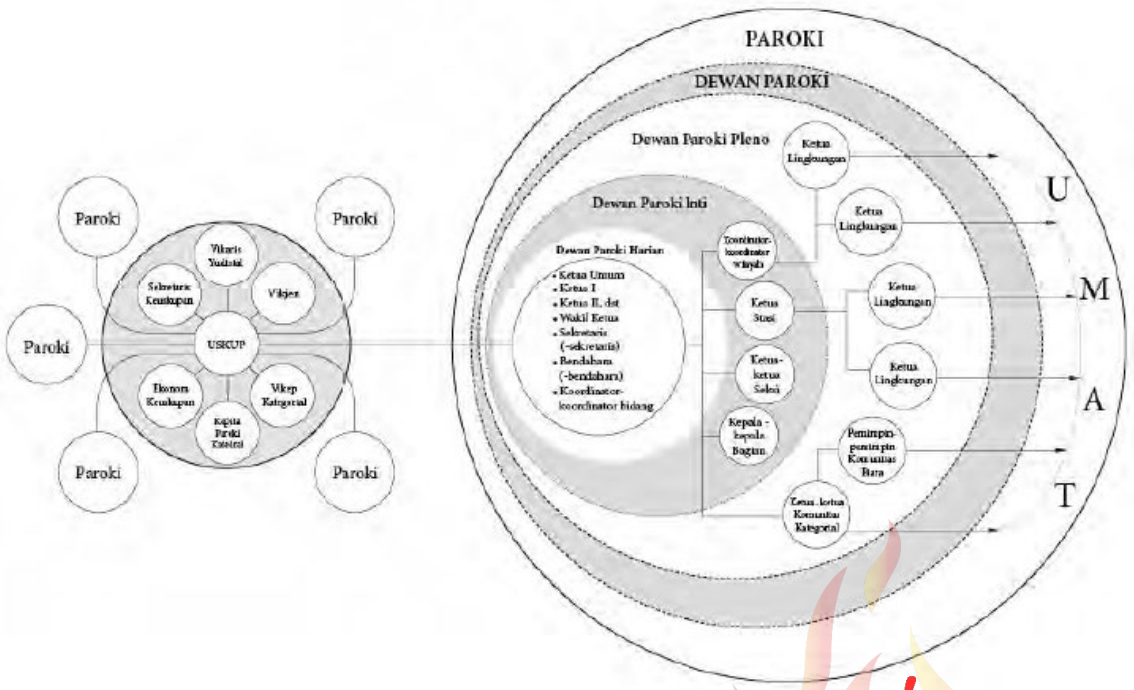
Ketua-ketua Lingkungan

Ketua-ketua Komunitas Kategorial

Pimpinan komunitas Biarawan/ Biarawati

ORGANIGRAM DEWAN PAROKI

PASAL 11



Ite Inflammate Omnia

Pergilah, kobarkanlah semua

I. KUALIFIKASI ANGGOTA DEWAN PAROKI

Kualifikasi atau syarat keanggotaan Dewan Paroki sebagaimana ditetapkan dalam buku Pedoman Dasar Dewan Paroki Keuskupan Agung Jakarta (PDDP KAJ) tahun 2019, Pasal 30, sebagai berikut:

a) Sudah menerima Sakramen Inisiasi (Sakramen Baptis, Ekaristi dan Penguatan) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun, serta terlibat dalam Perayaan Ekaristi, Ibadat dan doa-doa di Lingkungan;
b) Memiliki semangat dan kepedulian untuk terlibat dalam pelayanan Gereja;
c) Memiliki kemampuan dan komitmen untuk bekerjasama;
d) Mempunyai nama baik dan tidak menjadi batu sandungan di tengah umat dan Masyarakat;
e) Bersemangat dalam hidup menggereja dan memiliki loyalitas pada Gereja Katolik Roma dan bersedia untuk melayani dan memiliki komitmen terhadap tugas pelayanan yang dinyatakan dengan kesediaan menandatangani surat pernyataan;
f) Berdomisili di Paroki Bintaro Jaya, Gereja St. Maria Regina, sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun (bdk. KHK kanon 102 paragraf 2 dan 3) yang ditunjukan dengan surat keterangan domisili dari ketua lingkungan;
g) Diterima oleh umat;
h) Tidak sedang terhalang oleh hukum Gereja (khusus bagi jabatan Ketua/Koordinator);
i) Tidak merangkap jabatan lain dalam Dewan Paroki;
j) Mendapat dukungan dari keluarga;
k) Bagi yang berkeluarga, hidup dalam perkawinan Katolik yang sah dan dapat menjadi suri teladan yang baik bagi umat dan Masyarakat.

II. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI

Tugas DEWAN PAROKI sebagaimana ditetapkan dalam buku Pedoman Dasar Dewan Paroki Keuskupan Agung Jakarta (PDDP KAJ) tahun 2019, Pasal 13 – 20 dan 23 :

a) Tugas Umum Dewan Paroki (PDDP KAJ 2019, Pasal 13)
b) Tugas Dewan Paroki Harian (PDDP KAJ 2019, Pasal 14)
c) Tugas Dewan Paroki Inti (PDDP KAJ 2019, Pasal 15)
d) Tugas Dewan Paroki Pleno (PDDP KAJ 2019, Pasal 16)
e) Tugas Ketua Seksi (PDDP KAJ 2019, Pasal 17)
f) Tugas Kepala Bagian (PDDP KAJ 2019, Pasal 18)
g) Tugas Koordinator Wilayah (PDDP KAJ 2019, Pasal 19)
h) Tugas Ketua Lingkungan (PDDP KAJ 2019, Pasal 20)
i) Tugas Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial dan Ketua Kelompok Komunitas (PDDP KAJ 2019, Pasal 23)

IIa. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI

Tugas Umum Dewan Paroki (PDDP KAJ 2019, Pasal 13):

a. Mencermati gerakan-gerakan dalam umat, menggerakkan dan mengkoordinasi keterlibatan umat dalam bidang-bidang pelayanan pastoral-evangelisasi paroki.

b. Melaksanakan Tata Pelayanan Pastoral-Evangelisasi Paroki yang meliputi tata organisasi pastoral, tata penggembalaan dan Pewartaan, tata pelayanan administrasi, tata pendataan pastoral, tata pelayanan keuangan dan harta benda, serta tata pelayanan kemasyarakatan;

c. Dalam terang iman, merencanakan dan memutuskan Rencana Strategis (Renstra) Paroki, Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki, dan Anggaran Penerimaan dan Biaya (APB) Paroki.

IIb. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI HARIAN

Tugas **Dewan Paroki Harian** (PDDP KAJ 2019, Pasal 14):

a. Memimpin Tata Pelayanan Pastoral-Evangelisasi Paroki sehari-hari (operasional dan administrasi)
b. Melakukan analisis data pastoral dan menggunakannya sebagai dasar pengambilan keputusan dan/atau perencanaan;
c. Merumuskan dan menyusun Rencana Strategis (Renstra) Paroki yang meliputi Tujuan, Sasaran Prioritas, Indikator Pencapaian, Target, Pelaksanan Terkait, Waktu sesuai Renstra KAJ dan kebutuhan khas Paroki;
d. Menyampaikan Renstra Paroki kepada Dewan Paroki Inti dalam rangka Menyusun Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dan Rencana Anggaran Penerimaan dan Biaya (RAPB) Paroki;
e. Mengesahkan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dan RAPB menjadi Anggaran Penerimaan dan Biaya (APB) Paroki;
f. Memantau pelaksanaan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki sepanjang tahun dan menyampaikan hasil pemantauan tersebut dalam Rapat Dewan Paroki Pleno;
g. Mengevaluasi pelaksanaan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dan menyampaikan hasil evaluasi tersebut kepada Dewan Paroki Pleno sebelum Rapat Karya Dewan Paroki Pleno;

IIb. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI HARIAN

Tugas **Dewan Paroki Harian** (PDDP KAJ 2019, Pasal 14) (lanjutan):

h. Melaporkan hasil pemantauan Program Karya Pelayanan Prioritas (Prokaritas) Paroki untuk mencapai Sasaran Prioritas Ardas KAJ setiap tiga bulan sekali kepada Dewan Karya Pastoral KAJ;

i. Melaporkan hasil evaluasi tahunan Program Karya Pelayanan Prioritas (Prokaritas) untuk mencapai Sasaran Prioritas Ardas KAJ kepada Dewan Karya Pastoral KAJ pada bulan Januari tahun berikutnya;

j. Menyelenggarakan rapat/pertemuan Dewan Paroki Inti dan dewan Paroki Pleno;

k. Memberikan pendampingan kepada para Koordinator Wilayah, Ketua Stasi, Ketua Seksi dan Kepala Bagian dalam melaksankan tugas-tugasnya;

l. Membentuk dan meminta pertanggung-jawaban Panitia dan/atau Tim Khusus;

m. Menyusun dan menyerahkan laporan hasil rapat karya berupa Program Karya Pelayanan Prioritas (Prokaritas) Paroki dan evaluasi tahunannya kepada Dewan Karya Pastoral KAJ, serta Rencana Anggaran Penerimaan dan Biaya (RAPB) kepada Bagian Keuangan KAJ;

n. Membentuk diri sebagai komunitas persaudaraan dan pelayanan yang dijiwai oleh iman dan dilandasi semangat Gembala Baik dan Murah Hati.

IIc. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI INTI

Tugas **Dewan Paroki Inti** (PDDP KAJ 2019, Pasal 15):

a. Mendukung proses pengambilan keputusan dan/atau perencanaan serta memberikan masukan terhadap Sasaran Prioritas Paroki (jangka pendek maupun jangka Panjang);
b. Merumuskan dan menentukan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki sesuai dengan Sasaran Prioritas, Indikator Pencapaian, dan Target yang telah dirumuskan oleh Dewan Paroki Harian;
c. Menyampaikan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dalam Rapat Karya Dewan Paroki Pleno;
d. Melaksanakan Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki yang telah disampaikan dalam Rapat Karya Dewan Paroki Pleno;
e. Mendukung dan mengusahakan Kerjasama pastoral-evangelisasi di lingkup Paroki, Wilayah dan Lingkungan;
f. Menghadiri rapat/pertemuan yang diselenggarakan oleh Dewan Paroki Harian.

IId. TUGAS DEWAN PAROKI : DEWAN PAROKI PLENO

Tugas **Dewan Paroki Pleno** (PDDP KAJ 2019, Pasal 16):

a. Mendukung Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dan pertanggung-jawaban pelaksanaan Prokar Paroki;

b. Melaksanakan karya pastoral-evangelisasi Bersama seluruh umat paroki sesuai Program Karya Peayanan Paroki;

c. Memberikan masukan kepada Dewan Paroki Harian mengenai kebutuhan kongkret umat Paroki;

d. Mengusulkan nama calon-calon dewan Paroki Harian dan para Ketua Seksi dan Kepala Bagian.

IIe. TUGAS DEWAN PAROKI : KETUA SEKSI

Tugas **Ketua Seksi** (PDDP KAJ 2019, Pasal 17) :

a. Menyelenggarakan pelayanan pastoral-evangelisasi Paroki dalam bidang Liturgi, Pewartaan, Pelayanan, Persekutuan, Kesaksian serta Penelitian dan Pengembangan Paroki

IIf. TUGAS DEWAN PAROKI : KEPALA BAGIAN

Tugas **Kepala Bagian** (PDDP KAJ 2019 KAJ, Pasal 18):

a. Menyelenggarakan pelayanan Paroki dalam dalam bidang-bidang yang tidak tertampung dalam Seksi dan lain-lain diluar reksa pastoral khususnya dalam pelayanan umum.

IIg. TUGAS DEWAN PAROKI : KOORDINATOR WILAYAH

Tugas **Koordinator Wilayah** (PDDP KAJ 2019, Pasal 19):

a. Mengkoordinir kegiatan pelayanan pastoral-evangelisasi yang sungguh-sungguh diperlukan oleh Lingkungan-lingkungan yang berada di Wilayahnya, yang tidak dapat dilakukan sendiri oleh Lingkungan;
b. Memimpin rapat Koordinasi Wilayah dalam rangka mengembangkan dan mencari solusi atas dinamika pelayanan pastoral-evangelisasi umat sehari-hari;
c. Mewakili Lingkungan-lingkungan yang berada di wilayahmya dalam rapat-rapat Dewan Paroki Inti untuk memberikan masukan tentang perkembangan atau dinamikan wilayahnya kepada dewan Paroki Harian dalam rangka penyusunan Program karya Pelayanan (Prokar) Paroki maupun mencari solusi atas dinamika pelayanan sehari-hari;
d. Memastikan bahwa Program Karya Pelayanan (Prokar) Paroki dapat terlaksana dengan baik dalam Lingkungan-lingkungan yang berada di wilayahnya.

IIh. TUGAS DEWAN PAROKI : KETUA LINGKUNGAN

Tugas **Ketua Lingkungan** (PDDP KAJ 2019, Pasal 20) :

Bersama Pengurus Lingkungan bertugas:

a. Mengatur penyelenggaraan Ekaristi dan Ibadat Lingkungan, serta pengajaran dan pendalaman iman bagi warga Lingkungan;
b. Mengikut-sertakan umat Lingkungan sehubungan dengan peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dalam keluarga warga Lingkungan seperti kelahiran, pembaptisan, pertunangan, perkawinan, sakit, kematian, dsb;
c. Mewujudkan solidaritas dan belarasa kepada warga lingkungan dan warga masyarakat sekitar yang menderita, berkekurangan, sakit, lanjut usia dan berkebutuhan khusus;
d. Memastikan anak-anak mendapat Pendidikan Katolik sejak dini dan mengupayakan agar kaum muda mendapatkan pendampingan dalam pembentukan nilai-nilai Kristiani;
e. Bekerjasama dengan seluruh warga Lingkungan untuk menemukan ungkapan-ungkapan kreatif yang melibatkan semakin banyak warga;
f. Memastikan agar warga Lingkungan yang belum aktif tetap disapa, menjadi bagian dari persaudaraan Lingkungan, dan tetap mendapatkan pelayanan pastoral;

IIh. TUGAS DEWAN PAROKI : KETUA LINGKUNGAN

Tugas **Ketua Lingkungan** (PDDP KAJ 2019, Pasal 20) (lanjutan) :

g. Menggerakkan warga Lingkungan bekerjasama dengan warga masyarakat sekitar menjaga dan melestarikan lingkungan hidup;

h. Mendorong warga Lingkungan agar berperan serta dalam kegiatan-kegiatan RT/RW setempat;

i. Melakukan pelayanan administrasi pastoral dan pemutakhiran data warga Lingkungan;

j. Melaporkan pengumpulan dan penggunaan keuangan Lingkungan secara berkala kepada Bendahara Dewan Paroki dan umat Lingkungan.

IIi. TUGAS DEWAN PAROKI : KETUA KEL. KATEGORIAL/KOMUNITAS

Tugas **Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial** dan **Ketua Kelompok Komunitas** (PDDP KAJ 2019, Pasal 23) :

a. Melaksanakan tugas Dewan Paroki Pleno sesuai dengan kekhasan komunitas atau kelompoknya masing-masing yang selaras dan sinergis dengan Program Karya paroki dan bekerjasama dengan seksi-seksi terkait di paroki.

III. TATACARA DAN PROSES PEMILIHAN

Tata Cara & Proses Pemilihan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Rumah Tangga Paroki tahun 2011 (PRTP 2011) :

a) Pemilihan **Dewan Paroki Harian** (PRTP 2011, Pasal 19)

b) Pemilihan **Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial atau Komunitas** (PRTP, Pasal 20 dan Pasal 21)

c) Pemilihan **Ketua Lingkungan** (PRTP 2011, pasal 17)

d) Pemilihan **Koordinator Wilayah** (PRTP 2011, Pasal 18)

IIIa. PEMILIHAN ANGGOTA DEWAN PAROKI HARIAN

Pemilihan Anggota **Dewan Paroki Harian** (PRTP 2011, Pasal 19)

Tata Cara pencalonan Dewan Paroki Harian dilakukan sebagai berikut:

a. Calon Pengurus Dewan Harian yang baru 2025-2028 dipersiapkan oleh Pengurus Dewan Harian 2022-2025 dengan memperhatikan usulan-usulan dari Koordinator Wilayah (Bersama Ketua-ketua Lingkungan) serta memperhatikan nama-nama yang menurut Pedoman Dasar Dewan Paroki Keuskupan Agung Jakarta tahun 2019 Pasal 33 tidak lagi diperkenankan duduk dalam kepengurusan Dewan Paroki. Usulan Anggota Dewan Paroki Harian diajukan dengan mengunakan Formulir Usulan Anggota Dewan Paroki Harian (Form-1A) dilengkapi dengan data diri para calon Anggota Dewan Paroki Harian (Form-2A).
b. Calon anggota Dewan Paroki Harian hendaknya memiliki pengalaman sebagai Koordinator Wilayah, Ketua Lingkungan atau Ketua Seksi.
c. Calon definitif Dewan Paroki Harian ini kemudian diusulkan oleh Dewan Paroki Harian 2022-2025 kepada Bapak Uskup untuk mendapatkan persetujuan dan pengangkatannya.

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 1A – Usulan Bakal Calon Anggota Dewan Paroki Harian

Bintaro,

Kepada Yth.
Romo Bernardus Hardijantan Dermawan, Pr
Ketua Umum Dewan Paroki
di tempat

Perihal: *Usulan Bakal Calon Anggota Dewan Paroki Harian 2025-2028*

Salam dalam Kristus,

Berdasarkan hasil rapat Ketua Lingkungan di wilayah ..... yang diselenggarakan pada tanggal .....2025, dalam rangka pengajuan usulan bakal calon Anggota Dewan Paroki Harian masa bakti 2025-2028, bersama ini kami sampaikan usulan calon Anggota Dewan Paroki Harian sebagai berikut (Data Diri calon terlampir):

Calon 1

Nama : .....
Usulan Bidang : .....
Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 2

Nama : .....
Usulan Bidang : .....
Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 3

Nama : .....
Usulan Bidang : .....
Mobilephone : ..... Email : .....

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Pastor, kami haturkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

.....
Koordinator Wlayah .....

PAROKI BINTARO JAYA, PAROKI SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 2A – Data Diri Bakal Calon Anggota Dewan Paroki Harian usulan Wilayah

DATA DIRI
CALON ANGGOTA DEWAN PAROKI HARIAN

Wilayah / Lingkungan : ..... / .....
Nama lengkap : .....
Alamat : .....
Mobilephone : ..... Email : .....
Pekerjaaan : .....

Pengalaman Organisasi Gereja (termasuk pengalaman di Paroki lain*):

	Tahun	:	sebagai
1.	.....	:	.....
2.	.....	:	.....
3.	.....	:	.....
4.	.....	:	.....
5.	.....	:	.....

Pengalaman Organisasi Kemasyarakatan :

	Tahun	:	sebagai
1.	.....	:	.....
2.	.....	:	.....
3.	.....	:	.....
4.	.....	:	.....
5.	.....	:	.....

Mengetahui,

.....
(Koordinator Wilayah .....)

IIIb. KETUA SEKSI, KEPALA BAGIAN, KETUA KEL. KATEGORIAL

Pemilihan **Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial** atau **Komunitas** (PRTP, Pasal 20 dan Pasal 21) :

Tata Cara pencalonan Ketua Seksi/Kepala Bagian dilakukan sebagai berikut :

a. Pengurus Seksi / Bagian / Kelompok Kategorial dan Komunitas 2022-2025 mengajukan calon Ketua Seksi / Kepala Bagian kepada Dewan Paroki Harian berdasarkan hasil pertemuan/rapat Pengurus Seksi / Bagian / Kelompok Kategorial. Usulan diajukan dengan mengunakan Formulir Usulan Calon Ketua Seksi/Bagian/Kelompok Kategorial (Form-1B) dilengkapi dengan data diri para calon Ketua Seksi/Bagian/Kelompok Kategorial (Form-2B).

b. Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial atau Komunitas terpilih ditetapkan dalam rapat Dewan Paroki Harian.

   Catatan: berdasarkan pertimbangan-pertimbangan pastoral, dimungkinkan penetapan calon Ketua Seksi diluar nama yang diusulkan Ketua Seksi.

c. Selama proses pemilihan, Seksi, Bagian, Kelompok Kategorial dan Komunitas akan didampingi anggota Dewan Paroki Harian Koordinator Bidang yang bersangkutan

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 1B – Usulan Calon Ketua Seksi

Bintaro,

Kepada Yth.
Romo Bernardus Hardijantan Dermawan, Pr
Ketua Umum Dewan Paroki
di tempat

Perihal: *Usulan Ketua Seksi, Kepala Bagian dan Ketua Kelompok Kategorial dan Komunitas Masa Bakti 2025-2028*

Salam dalam Kristus,

Berdasarkan hasil rapat Seksi/Kepala Bagian/Kelompok Kategorial *) (coret yg tidak perlu) ..... yang diselenggarakan pada tanggal .....2025, dalam rangka pengajuan usulan calon Ketua Seksi masa bakti 2025-2028, bersama ini kami sampaikan usulan calon Ketua Seksi/ Kepala Bagian/Kelompok Kategorial *) (coret yg tidak perlu) ..... sebagai berikut (Data Diri calon terlampir):

Calon 1
Nama : .....
Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 2
Nama :
Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 3
Nama :
Mobilephone : ..... Email : .....

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Pastor, kami haturkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

.....
Ketua Seksi / Kepala bagian / Ketua Kelompok Kategorial *) (coret yg tidak perlu)
.....

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 2B – Data Diri Calon Ketua Seksi

DATA DIRI
CALON KETUA SEKSI / KEPALA BAGIAN / KETUA KELOMPOK KATEGORIAL *) (coret yg tidak perlu)
.....

Wilayah / Lingkungan : ..... / .....
Nama lengkap : .....
Alamat : .....
Mobilephone : ..... Email : .....
Pekerjaaan : .....
(mohon melampirkan copy KK)

Pengalaman Organisasi Gereja (termasuk pengalaman di Paroki lain*):

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Pengalaman Organisasi Kemasyarakatan :

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Bersama ini saya menyatakan bersedia mengemban tugas pelayanan sebagai Ketua Seksi/Kepala Bagian/Ketua kelompok Kategorial *) (coret yg tidak perlu) ..... periode 2025-2028.

Bintaro Jaya, ...

Pas Foto
3x4

.....
Calon Ketua Seksi/Kepala Bagian/Ketua Kelompok *)

Mengetahui,

.....
Ketua Seksi/Kepala Bagian/Ketua Kelompok Kategorial *) .....

IIIc. PEMILIHAN KETUA LINGKUNGAN

Pemilihan **Ketua Lingkungan** (PRTP 2011, pasal 17)

Pemilihan calon Ketua Lingkungan dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

a. Pengurus Lingkungan 2022-2025 membentuk Panitia Pemilihan.

b. Panitia Pemilihan melakukan sosialisasi pemilihan dengan terlebih dahulu menjelaskan kepada umat tentang kriteria/syarat dan tugas seorang Ketua Lingkungan.

c. Metode pemilihan diserahkan kepada kebijakan Lingkungan masing-masing secara digital ataupun manual. Suara pemilih didasarkan atas satu Keluarga satu suara dan bukan berdasarkan jumlah umat.

d. Setiap Kepala Keluarga mencalonkan 3 (tiga) nama calon Ketua Lingkungan dengan menuliskan nama calon di dalam Form pemilihan dan kemudian mengembalikannya kepada Panitia.

e. Pelaksanaan penghitungan suara harus dilakukan dalam satu pertemuan umat lingkungan dalam suasana doa/ibadat (melibatkan Tuhan) untuk menetapkan 3 (tiga) calon Ketua Lingkungan.

f. Hasil pemilihan calon Ketua Lingkungan disampaikan kepada Panitia Pembaharuan Dewan Paroki Pleno 2025-2028 dengan menggunakan Formulir Usulan Calon Ketua Lingkungan (Form 1C) dilengkapi dengan data diri para calon (Form 2C).

IIIc. PEMILIHAN KETUA LINGKUNGAN

Pemilihan **Ketua Lingkungan** (PRTP 2011, pasal 17 - lanjutan)

Pemilihan calon Ketua Lingkungan dilakukan dengan prosedur sebagai berikut (lanjutan):

h. Ketua Lingkungan terpilih ditetapkan dalam rapat Dewan Paroki Harian. Penetapan Ketua Lingkungan tidak semata-mata berdasarkan suara terbanyak, tetapi juga berdasarkan pertimbangan-pertimbangan pastoral.

i. Selama proses pemilihan Ketua Lingkungan akan didampingi oleh **Pendamping Wilayah** dari anggota Dewan Paroki Harian sebagai berikut:

Bp. Agustinus HIMAWAN	sebagai pendamping wilayah 1
Ibu Maria Goretti ENDANG Prasetyowati	sebagai pendamping wilayah 2
Bp. Alberto SenDIKA	sebagai pendamping wilayah 3
Ibu Aurelia B. Phang YATI Wibowo	sebagai pendamping wilayah 4
Ibu AdriANA Prasetyawati	sebagai pendamping wilayah 5
Bp. Floribertus RISMANTORO	sebagai pendamping wilayah 6
Bp. FRANSiskus Pasinta Narendra	sebagai pendamping wilayah 7
Bp. Emanuel Maria ANDHY Surya Kurniawan	sebagai pendamping wilayah 8

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 1C – Usulan Calon Ketua Lingkungan

Bintaro, ...

Kepada Yth.
Romo Bernardus Hardijantan Dermawan, Pr
Ketua Umum Dewan Paroki
di tempat

Perihal: *Usulan Ketua Lingkungan Masa Bhakti 2025-2028*

Salam dalam Kristus,

Berdasarkan hasil pertemuan warga Lingkungan ....., Wilayah ..... yang diselenggarakan pada tanggal .....2025, dalam rangka pemilihan calon Ketua Lingkungan masa bakti 2025-2028, bersama ini kami sampaikan usulan calon Ketua Lingkungan ..... sebagai berikut (data diri terlampir):

Calon 1

Nama : .....

Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 2

Nama :

Mobilephone : ..... Email : .....

Calon 3

Nama :

Mobilephone : ..... Email : .....

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Pastor, kami haturkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

.....
Ketua Lingkungan .....

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 2C – Data Diri Calon Ketua Ketua Lingkungan

DATA DIRI
CALON KETUA LINGKUNGAN

Lingkungan : .....
Nama lengkap : .....
Alamat : .....
Mobilephone : ..... Email : .....
Pekerjaaan : .....
(mohon melampirkan copy KK)

Pengalaman Organisasi Gereja (termasuk pengalaman di Paroki lain*):

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Pengalaman Organisasi Kemasyarakatan :

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Bersama ini saya menyatakan bersedia mengemban tugas pelayanan sebagai Ketua Lingkungan masa bakti 2025-2028.

Bintaro Jaya, ...

Pas foto
(3x4)

.....
Calon Ketua Lingkungan

Mengetahui,

.....
Ketua Lingkungan .....

IIId. PEMILIHAN KOORDINATOR WILAYAH

Pemilihan **Koordinator Wilayah** (PRTP 2011, Pasal 18)

Pemilihan calon Koordinator Wilayah dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

a. Koordinator Wilayah dipilih oleh para Ketua Lingkungan yang baru dalam Pertemuan/rapat wilayah yang difasilitasi oleh Koordinator Wilayah 2022-2025 dan dalam suasana ibadat (melibatkan Tuhan);
b. Calon-calon Koordinator Wilayah yang diajukan sebaiknya pernah menjabat sebagai Ketua Lingkungan.
c. Tiap Wilayah mengajukan 3 (tiga) nama calon Koordinator Wilayah kepada Panitia Pembaharuan DP Pleno dengan menggunakan Formulir Usulan Calon Koordinator Wilayah (Form-1D) dilengkapi dengan data diri para calon (Form 2D) untuk ditetapkan.
d. Koordinator Wilayah terpilih ditetapkan dalam rapat Dewan Paroki Harian. Penetapan Koordinator Wilayah tidak semata-mata berdasarkan suara terbanyak, tetapi juga berdasarkan pertimbangan-pertimbangan pastoral.

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 1D – Usulan Calon Koordinator Wilayah

Bintaro Jaya, ...

Kepada
Romo Bernardus Hardijantan Dermawan, Pr
Ketua Umum Dewan Paroki
di tempat

Perihal: *Usulan Koordinator Wilayah Masa Bakti 2025-2028*

Salam dalam Kristus,

Berdasarkan hasil pertemuan para Ketua Lingkungan yang baru terpilih masa bakti 2025-2028 dalam wilayah ....., yang diselenggarakan pada tanggal .....2025, dalam rangka pemilihan calon Koordinator Wilayah masa bakti 2025-2028, dengan hormat kami sampaikan usulan calon Koordinator Wilayah ..... sebagai berikut (data diri terlampir):

Calon 1

Nama : .....

Mobilephone : ..... email : .....

Calon 2

Nama :

Mobilephone : ..... email : .....

Calon 3

Nama :

Mobilephone : ..... email : .....

Kami lampirkan pula Berita Acara pemilihan yang ditanda-tangani oleh para Ketua Lingkungan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Pastor, kami haturkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

.....
Ketua Wilayah .....

PAROKI BINTARO JAYA, GEREJA SANTA MARIA REGINA
PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI 2025-2028

Lampiran 2D – Data Diri Calon Koordinator Wilayah

DATA DIRI
CALON KOORDINATOR WILAYAH

Wilayah : ..... / Lingkungan : .....
Nama lengkap : .....
Alamat : .....
Mobilephone : ..... Email : .....
Pekerjaaan : .....
(mohon melampirkan copy KK)

Pengalaman Organisasi Gereja (termasuk pengalaman di Paroki lain*):

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Pengalaman Organisasi Kemasyarakatan :

	Tahun	: sebagai
1.	.....	: .....
2.	.....	: .....
3.	.....	: .....
4.	.....	: .....
5.	.....	: .....

Bersama ini saya menyatakan bersedia mengemban tugas pelayanan sebagai Koordinator Wilayah masa bakti 2025-2028.

Bintaro Jaya, ...

Pas foto
3 x 4

.....
Calon Koordinator Wilayah 2025-2028

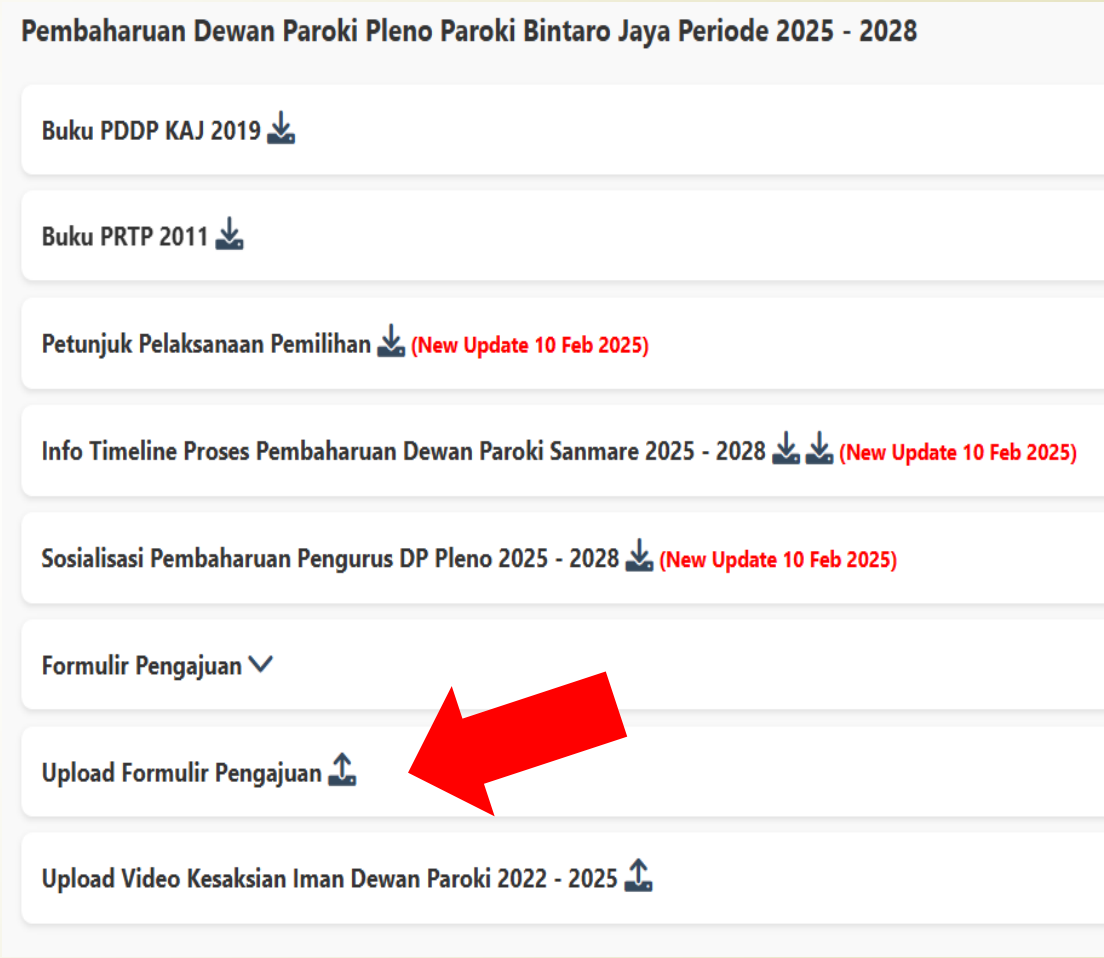
Mengetahui,

.....
Ketua Wilayah .....

IIIe. CARA PENYAMPAIAN FORMULIR

Penyampaian formulir A; B; C maupun D kepada panitia dapat dilakukan sebagai berikut:

1. Upload melalui www.bp3sanmare.com
2. Formulir dikirim melalui email :
   a) Panitia : bp3.sanmare@gmail.com
   b) Romo Hardijantan : obung@yahoo.com
   c) Nico Mardiansyah: nico.mardiansyah@gmail.com
   d) James F. Kullit: james.f.kullit@gmail.com
   e) Julianingsih: julia29@gmail.com
3. Formulir dikirim melalui WA :
   a) Andreas Krisbayu : 0812 8195 6009
   b) Julianingsih : 0811 917 129
4. Formulir ditaruh di loker Sekretaris II DPH Paroki Sanmare (di sekretariat paroki)



IV. TIMELINE PROSES PEMILIHAN (Rev.1 10 Feb 2025)

A. Sosialisasi Proses Pembaharuan DPP

1 Februari 2025	:	Rapat DP Pleno – sosialisasi pembaharuan Dewan Paroki Pleno
8 Februari 2025	:	Surat Sosialisasi kepada DP Pleno serta sosialisasi melalui Warta Paroki dan media komunikasi lainnya
16 Februari 2025 (I)	:	Sosialisasi kepada Koordinator Wilayah dan Ketua Lingkungan
16 Februari 2025 (II)	:	Sosialisasi kepada Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kelompok Kategorial dan Komunitas

B. Pembaharuan Anggota Dewan Paroki Harian

16 Feb – 15 Mar 2025	:	Pemilihan calon anggota DP Harian
16 Feb – 8 Mar 2025	:	Batas waktu pengajuan usulan Anggota Dewan Paroki Harian oleh Koordinator Wilayah
9 – 15 Maret 2025	:	Evaluasi dan Penetapan calon Anggota Dewan Paroki Harian
1 – 30 Juni 2025	:	Penyampaian calon Dewan Paroki Harian ke Bapak Uskup (1 Juni 2025 dan persetujuan Bp. Uskup (diperkirakan selambat-lambatnya 30 Juni 2025)

IV. TIMELINE PROSES PEMILIHAN (Rev.1 10 Feb 2025)

C. Pembaharuan Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kelompok Kategorial & Komunitas

16 Mar – 12 Apr 2025	:	Pemilihan calon Ketua Seksi di internal Seksi masing-masing
6 April 2025	:	Batas waktu pengajuan usulan Ketua Seksi oleh Pengurus Seksi yang bersangkutan kepada Panita Pembaharuan DP Pleno
7 – 11 April 2025	:	Evaluasi calon Ketua Seksi oleh Panitia & DPH
12 April 2022	:	Penetapan Ketua Seksi dan Penetapan Anggota Dewan Paroki Harian 2025-2028
3 Mei 2025	:	Pembekalan Ketua Seksi, Kep. Bagian, Ketua Kel. Kategorial & Komunitas 2025-2028

D. Pembaharuan Ketua Lingkungan

13 Apr – 31 Mei 2025	:	Pemilihan calon Ketua Lingkungan
11 Mei 2025	:	Batas waktu Penyampaian hasil pemilihan/pengajuan calon Ketua Lingkungan kepada Dewan Paroki Harian
12 – 30 Mei 2025	:	Evaluasi dan konsultasi calon Ketua Lingkungan oleh Panitia & DPH
31 Mei 2025	:	Penetapan Ketua Lingkungan 2025-2028
19 Juli 2025	:	Pembekalan Ketua Lingkungan & Koordinator Wilayah 2025-2028

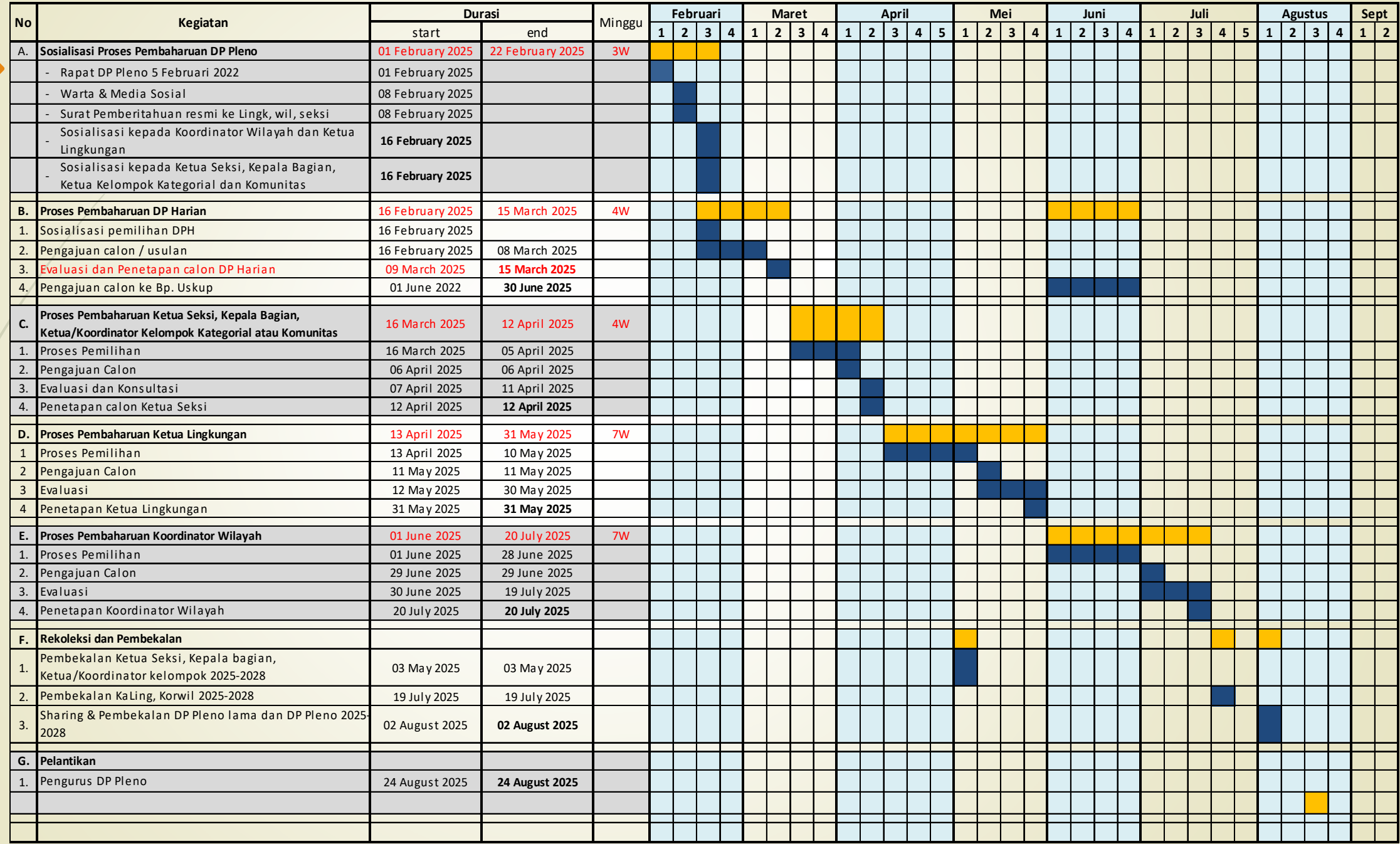
IV. TIMELINE PROSES PEMILIHAN (Rev.1 10 Feb 2025)

E. Pembaharuan Koordinator Wilayah

1 Jun – 20 Juli 2025	:	Pemilihan calon Koordinator Wilayah
29 Juni 2025	:	Batas waktu Penyampaian hasil pemilihan calon Koordinator Wilayah kepada Panitia Pembaharuan DP Pleno
30 Juni – 19 Juli 2025	:	Evaluasi dan konsultasi calon Ketua Wilayah oleh Panitia & DPH
20 Juli 2025	:	Penetapan Koordinator Wilayah 2025-2028

F. Rekoleksi, Pelantikan dan Serah Terima

2 Agustus 2025	:	Rekoleksi DPP masa bakti 2022 – 2025 dan DPP 2025-2028
24 Agustus 2025	:	Pelantikan Dewan Paroki Santa Maria Regina oleh bapa Uskup (Pesta Pelindung dan HUT Paroki)
14 September 2025	:	Batas waktu Serah Terima

TIME PLAN PROSES PEMBAHARUAN PENGURUS DEWAN PAROKI BINTARO JAYA PERIODE 2025-2028 (rev.1 20250210)

No	Kegiatan	Durasi		Minggu
		start	end	
A.	**Sosialisasi Proses Pembaharuan DP Pleno**	01 February 2025	22 February 2025	3W
	- Rapat DP Pleno 5 Februari 2022	01 February 2025		
	- Warta & Media Sosial	08 February 2025		
	- Surat Pemberitahuan resmi ke Lingk, wil, seksi	08 February 2025		
	- Sosialisasi kepada Koordinator Wilayah dan Ketua Lingkungan	**16 February 2025**		
	- Sosialisasi kepada Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua Kelompok Kategorial dan Komunitas	**16 February 2025**		
B.	**Proses Pembaharuan DP Harian**	16 February 2025	15 March 2025	4W
1.	Sosialisasi pemilihan DPH	16 February 2025		
2.	Pengajuan calon / usulan	16 February 2025	08 March 2025	
3.	Evaluasi dan Penetapan calon DP Harian	09 March 2025	**15 March 2025**	
4.	Pengajuan calon ke Bp. Uskup	01 June 2022	**30 June 2025**	
C.	**Proses Pembaharuan Ketua Seksi, Kepala Bagian, Ketua/Koordinator Kelompok Kategorial atau Komunitas**	16 March 2025	12 April 2025	4W
1.	Proses Pemilihan	16 March 2025	05 April 2025	
2.	Pengajuan Calon	06 April 2025	06 April 2025	
3.	Evaluasi dan Konsultasi	07 April 2025	11 April 2025	
4.	Penetapan calon Ketua Seksi	12 April 2025	**12 April 2025**	
D.	**Proses Pembaharuan Ketua Lingkungan**	13 April 2025	31 May 2025	7W
1	Proses Pemilihan	13 April 2025	10 May 2025	
2	Pengajuan Calon	11 May 2025	11 May 2025	
3	Evaluasi	12 May 2025	30 May 2025	
4	Penetapan Ketua Lingkungan	31 May 2025	**31 May 2025**	
E.	**Proses Pembaharuan Koordinator Wilayah**	01 June 2025	20 July 2025	7W
1.	Proses Pemilihan	01 June 2025	28 June 2025	
2.	Pengajuan Calon	29 June 2025	29 June 2025	
3.	Evaluasi	30 June 2025	19 July 2025	
4.	Penetapan Koordinator Wilayah	20 July 2025	**20 July 2025**	
F.	**Rekoleksi dan Pembekalan**			
1.	Pembekalan Ketua Seksi, Kepala bagian, Ketua/Koordinator kelompok 2025-2028	03 May 2025	03 May 2025	
2.	Pembekalan KaLing, Korwil 2025-2028	19 July 2025	19 July 2025	
3.	Sharing & Pembekalan DP Pleno lama dan DP Pleno 2025-2028	02 August 2025	**02 August 2025**	
G.	**Pelantikan**			
1.	Pengurus DP Pleno	24 August 2025	**24 August 2025**